

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Рязанского муниципального района в 2020 – 2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2020 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2020 году	июль - август 2020	Аналитическая информация.	Заместитель начальника управления образования Консультант УО Заместители директоров по учебно – воспитательной работе
2.	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителями директоров по учебно – воспитательной работе, районных методических объединений по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА	август – сентябрь 2020	Протоколы совещаний.	Начальник управления образования. Заместитель начальника управления образования Консультант УО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				

II.1. Организационно – методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов				
3.	<p>Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании.</p> <p>Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам.</p>	август - сентябрь	<p>Прием заявлений, организация дополнительных занятий.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Руководитель ОУ</p>
4.	<p>Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школ, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).</p>	в течение года	<p>Планы внеурочной деятельности учителей – предметников.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Консультант УО</p> <p>Руководители ОУ</p>
5.	<p>Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.</p>	в течение года	<p>Учебные планы ОУ</p> <p>Рабочие программы учителей – предметников.</p> <p>Планы ШМО и РМО</p>	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Консультант УО</p> <p>Руководители ОУ</p>
6.	<p>Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.</p>	по мере поступления информации	<p>Приказы о проведении апробации, итоговые отчеты</p>	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Консультант УО</p> <p>Руководители ОУ</p>

7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение года	Оформление методических материалов. Планы ОУ.	Консультант УО Руководители ОУ
8.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов.	в течение года	База заданий РСОКО. База заданий ГИА. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников.	Руководители ОУ
9.	Статистика и анализ выполнения участниками ГИА заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2020 года.	август-сентябрь 2020	Аналитический отчёт.	Консультант УО Руководители РМО
10.	Корректировка планов РМО учителей – предметников на основе анализа выполнения экзаменационных заданий.	сентябрь 2020-январь 2021	Планы работы РМО.	Руководители РМО
11.	Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе: - разработка информационно-организационного блока	август 2020 (разработка) в течение года	Разработка и реализация плана мероприятий.	Заместитель начальника управления образования Руководители РМО

	<p>работы с педагогами, обучающимися, родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, - формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. 	(выполнение)		
1.2	<p>Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.</p>	в течение года	<p>Оформление методических памяток.</p> <p>Оформление сетевой работы.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Руководители РМО</p>
<i>II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования</i>				
13.	<p>Проведение мероприятий МСОКО с привлечением независимых экспертов</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов; - проведение диагностических работ для обучающихся 	октябрь 2020-март 2021	<p>Приказ о проведении региональной оценки качества образования.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Консультант УО</p> <p>Руководители ОУ</p>

	8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль); - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9,10,11 классов.			
14.	Анализ результатов работ в рамках МСОКО: - в 4, 5, 8 классах, - диагностических работ в 8,10 классах; - репетиционных экзаменов в 9-11 классах	январь-апрель февраль 2021	Анализ результатов работ в рамках МСОКО	Заместитель начальника управления образования Консультант УО
15.	Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI (XII) классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов	сентябрь 2020 – апрель 2021	Протоколы результатов, анализ выполнения работ.	Заместитель начальника управления образования
III. Нормативно-правовое обеспечение				
16.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными НПА.	октябрь 2020– март 2021	Нормативные акты регионального уровня.	Заместитель начальника управления образования
17.	Создание организационных структур проведения ГИА в 2020 году и нормативное закрепление их полномочий: 1. формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА для выпускников 9 и 11(12) классов; 2. согласование пунктов проведения ГВЭ, ОГЭ, а	январь 2021	Заявления общественных наблюдателей.	Заместитель начальника управления образования

	также руководителей, ассистентов, организаторов и дежурных в ППЭ.	декабрь 2020	Приказы по утверждению пунктов ОГЭ и ГВЭ, руководителей и организаторов ППЭ	
18.	<p>Организация работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общественных наблюдателей; 2. по обеспечению безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов. 	февраль – сентябрь 2021	<p>Отчеты общественных наблюдателей.</p> <p>Протоколы результатов ГИА.</p>	Заместитель начальника управления образования
19.	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение медицинской помощи в ППЭ; - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; - использование металлодетекторов на входе в ППЭ. 	<p>в течение года</p> <p>февраль-июнь 2021</p>		<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Руководители ОУ, на базе которых расположены ППЭ</p>
20.	Доведение до сведения участников ЕГЭ методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заместитель начальника управления образования
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

21.	<p>Организация обучения для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учителей-предметников, выпускающих IX, XI(XII) классы, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА; 2. руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; 3. общественных наблюдателей. 	<p>май 2021</p> <p>март 2021</p> <p>май 2021</p>		<p>Руководители ОУ</p> <p>Заместитель начальника управления образования</p>
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
22.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОУ текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 1 декабря 2020 года	Отчеты о выборе по формам министерства образования Рязанской области	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Руководители ОУ</p>
23.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; 	в соответствии с графиком ФЦТ	Ведение региональной информационной системы	Заместитель начальника управления образования

	<ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ 			
24.	Организация внесения сведений в региональную информационную систему	согласно отдельному графику ФГБУ «ФЦТ»	Ведение региональной информационной системы	Заместитель начальника управления образования Руководители ОУ
25.	Организация и проведение итогового сочинения: <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки 	октябрь- декабрь 2020 январь-май 2021	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Заместитель начальника управления образования Руководители ОУ
26.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями в сфере здравоохранения, силовыми структурами	ноябрь 2020- июнь 2021	Информационные письма, приказы	Заместитель начальника управления образования
27.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Май-июнь 2021, далее согласно графику ГИА	Создание условий	Заместитель начальника управления образования
28.	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> - подбор кандидатур, - обучающие инструктажи, тренинги, - информационное сопровождение 	февраль-май 2021	Аккредитация общественных наблюдателей	Заместитель начальника управления образования

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

29.	<p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. публикации в СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ); 2. участие в тематических интервью. 	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	Заместитель начальника управления образования
30.	<p>Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на сайтах администрации района, управления образования, общеобразовательных организаций, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI(XII) классов.</p>	в течение года	Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайтах администрации, управления образования, ОУ	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Руководители ОУ</p>
31.	<p>Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Рязанском районе.</p>	в течение года	Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА	Заместитель начальника управления образования
32.	<p>Проведение совещаний (собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителями ОУ, - педагогическими работниками, 	в течение года	Протоколы собраний и совещаний	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Руководители ОУ</p>

	<p>- представителями органов государственного управления, советов образовательных учреждений,</p> <p>- выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся</p>			
33.	Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь 2020 – апрель 2021	Протоколы собраний и круглых столов	Руководители ОУ
34.	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	в течение года	Памятка для родителей и выпускников	Заместитель начальника управления образования Руководители ОУ
35.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Аналитические справки	Заместитель начальника управления образования Руководители ОУ
36.	<p>Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, управления образования:</p> <p>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (в том числе для выпускников прошлых лет)</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ,</p>	<p>не позднее чем за 2 месяца до дня проведения сочинения</p> <p>не позднее чем</p>	Информационные письма, релизы, памятки.	<p>Заместитель начальника управления образования</p> <p>Руководители ОУ</p>

	<p>ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);</p> <p>- о сроках проведения итогового сочинения, ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов. • выпускников 11(12) классов <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов 	<p>за 2 месяца до завершения сроков подачи заявления</p> <p>не позднее чем за 1 месяц до завершения сроков подачи заявлен</p> <p>не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за 1 месяц до дня проведения итогового сочинения, начала экзаменов</p>		
37.	Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в	декабрь 2020 – июнь 2021	Использование ресурса на официальном портале органов	Заместитель начальника управления образования

	форме ЕГЭ, ОГЭ.		исполнительной власти	Руководители ОУ
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
38.	Выезды сотрудников министерства образования Рязанской области и членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к ГИА, - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - наблюдения за экзаменами.	март-июнь 2021	Приказ о выездах, графики посещения ППЭ	Заместитель начальника управления образования
39.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	март-июнь 2021	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	Начальник управления образования
40.	Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на муниципальном уровне)	январь – апрель 2021	Инструктивные письма	Заместитель начальника управления образования
41.	Анализ обращений на телефон «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение года	Публикация часто задаваемых вопросов и ответов на сайте отдела образования	Заместитель начальника управления образования

***Список сокращений:**

ОУ – Общеобразовательные учреждения

ППЭ – пункт проведения экзамена

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ШМО – школьное методическое объединение

РМО – районное методическое объединение

МСОКО – муниципальная система оценки качества образования

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

Приложение 1

к «Дорожной карте» подготовки и проведения ГИА

в Рязанском муниципальном районе в 2021 году

Показатели

эффективности организационно-технологического обеспечения ОГЭ

муниципальными органами управления образованием

Наименование МО	№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2020 год	2021 год
Рязанский муниципальный район	1	Доля аудиторий ППЭ, обеспеченных офлайн видеонаблюдением, от общего числа аудиторий ППЭ, задействованных на ОГЭ в МОУО	%	100	100
	2	Динамика изменения (оптимизация):			
		- количества ППЭ в МО, - количества аудиторий, задействованных в ППЭ	ед. ед.	0 0	0 0
		<i>Примечание:указывается разница количества по сравнению с предыдущим годом</i>			
	3	Доля аудиторий ППЭ, оформленных в полном соответствии с требованиями <i>Примечание:</i>	%	100	100

	<i>анализируется на основе отчётов руководителей ППЭ, просмотра видеозаписи экзамена и с учётом наличия жалоб со стороны участников, замечаний членов ГЭК, общественных наблюдателей, видео-наблюдателей</i>			
4	<p>Работа организаторов во время проведения ОГЭ</p> <p>(соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)</p> <p><i>Примечание:</i></p> <p><i>анализируется на основе отчётов руководителей ППЭ, просмотра видеозаписи экзамена и с учётом наличия жалоб со стороны участников, замечаний членов ГЭК, общественных наблюдателей, видео-наблюдателей</i></p>	ед.	10	10
5	<p>Доля аудиторий, в которых присутствовали общественные наблюдатели</p> <p><i>Примечание:</i></p> <p><i>анализируется по количеству актов, заполненных общественными наблюдателями и внесённых в РИС</i></p>	%	100	100
6	<p>Работа телефонов «горячей линии», проведение информационной работы с выпускниками текущего года и прошлых лет</p> <p>(соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)</p> <p><i>Примечание:</i></p> <p><i>анализируется на основе отчётов специалистов МОУО, ответственных за проведение ГИА, и с учётом наличия жалоб со стороны участников, замечаний членов ГЭК, надзорных органов</i></p>	ед.	10	10

	7	<p>Проведение информационной и профориентационной работы с выпускниками. (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)</p> <p><i>Примечание:</i> <i>анализируется на основе данных, внесенных в РИС, и последующих изменений в перечень выбранных предметов, внесенных по решению ГЭК</i></p>	ед.	10	10
	8	<p>Своевременность и достоверность информации внесенной, в РИС (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)</p> <p><i>Примечание:</i> <i>анализируется на основе данных, внесенных в РИС, и последующих изменений в перечень выбранных предметов, внесенных по решению ГЭК</i></p>	ед.	10	10
	9	<p>Своевременность направления информации согласно «дорожной карте» проведения государственной итоговой аттестации (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)</p> <p><i>Примечание:</i> <i>анализируется на основе отчётов специалистов МОУО, ответственных за проведение ГИА</i></p>	ед.	10	10
		Итоговая сумма показателей		350	350
	10	Количество отрицательных меток видео-наблюдателей, замечаний, жалоб со	ед.	0	0

		стороны участников ОГЭ			
	11	Количество нарушений, выявленных в ходе экзаменов общественными наблюдателями, членами ГЭК, инспекторами	ед.	0	0
Оценка эффективности организационно-технологического обеспечения ОГЭ муниципальными органами управления образованием				350	350
*Примечание:					
<p>Уровень эффективности работы МОУО выражается итоговым значением оценки эффективности организационно-технологического обеспечения ОГЭ, которое определяется как сумма значений показателей №1-9 и вычитание из полученной суммы значений показателей № 10-11. По итогам диагностики определяется рейтинг муниципальных образований, отражающий эффективность работы МОУО.</p>					